

به نام خالق خوبی ها

نکات مهم در خصوص دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان

۱- پرسنل جدید ورود و تمام افرادی که دوره مذکور را نگذرانده اند ملزم به شرکت و سپری نمودن دوره توجیهی بدو خدمت می باشند.

۲- براساس اعلام وزارت بهداشت صرفا افرادی که با مدرک زیر دیپلم استخدام شده اند و افرادی که آخرین رتبه شغلی (عالی) خود را دریافت نموده اند می توانند به صورت اختیاری از دوره توجیهی بدو خدمت معاف یا انصراف دهند.

۳- کارمندان پس از سپری نمودن دوره توجیهی بدو خدمت مجاز به شرکت در دوره های آموزش ضمن خدمت می باشند.

۴- متولی برگزاری دوره آموزش توجیهی بدو خدمت، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد و اداره آموزش و توسعه دانشگاه صرفا در زمینه اطلاع رسانی و ثبت نام پرسنل با وزارت بهداشت همکاری دارد.

۵- پرسنل جهت سپری نمودن دوره توجیهی بدو خدمت باید به سامانه کارمند وزارت بهداشت به آدرس زیر مراجعه نمایند

(نام کاربری: کد ملی/رمز عبور :شماره شناسنامه) (karmand.behdasht.gov.ir)

۶- مراحل ثبت نام در دوره توجیهی بدو خدمت به صورت زیر می باشد :

- ارسال درخواست پیش ثبت نام توجیهی بدو خدمت توسط رابط آموزش به اداره آموزش دانشگاه
- ثبت نام کارمند در دوره توجیهی توسط کارمند(آموزش/ثبت نام در دوره ها/دوره توجیهی بدو خدمت/ثبت نام)
- سپری نمودن ۶ فصل دوره توجیهی بدو خدمت (آموزش/دوره های من/توجیهی بدو خدمت/محتوا)
- برگزاری جلسه گزارش شناخت واحد براساس بخشنامه ارسالی
- ارسال نمره گزارش شناخت توسط رابط به اداره آموزش و توسعه
- اعلام و اطلاع رسانی لیست افراد واجد شرایط شرکت در آزمون توجیهی بدو خدمت توسط وزارت
- ثبت نام و تعیین حوزه آزمون جامع حضوری توسط کارمند
- دریافت کارت ورود به جلسه و شرکت در آزمون جامع حضوری

۷- دوره توجیهی بدو خدمت با ۱۸۰ ساعت آموزش جز سقف ساعت آموزش پرسنل محسوب می شود و امکان شرکت در

دوره های آموزشی تا پایان سال برای کارمند وجود ندارد.

۸- امکان ثبت هیچ دوره ای قبل و یا همزمان با سپری نمودن دوره توجیهی بدو خدمت وجود ندارد.

۹- پرسنل می بایست برحسب صلاحدید مدیریت واحد در دوره های آموزش ضمن خدمت بدون احتساب امتیاز شرکت نمایند.

۱۰- کارمندان جدیدالورود ملزم به ثبت نام در دوره توجیهی بدو خدمت ۶ ماه پس از تاریخ استخدام هستند و تا ۲ سال برای سپری نمودن دوره فرصت دارند.

با سپاس از توجه شما

واحد آموزش ضمن خدمت